

przetarg poniżej 30 000 euro

Nasz znak: DE/30P/1 /2018

14.05.2018r.

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
33 – 100 Tarnów, ul. Waryńskiego 9

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zadania pod nazwą:

Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV
w budynkach znajdujących się w zasobach MZB

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.
33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102,
adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl
e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – przetarg poniżej 30 000 euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV wraz z robotami towarzyszącymi w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych w budynkach znajdujących się w zasobach MZB:

Zadanie 1 Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV wraz z robotami towarzyszącymi w lokalach mieszkalnych w budynkach administrowanych przez **ZUM – 2**

Zadanie 2 Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV wraz z robotami towarzyszącymi w lokalach mieszkalnych w budynkach administrowanych przez **ZUM – 3**

Zadanie 3 Wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV wraz z robotami towarzyszącymi w lokalach użytkowych w budynkach administrowanych przez **MZB**

UWAGA: wymiary sprawdzić na budynkach

3.1 Zakres robót:

Demontaż okien drewnianych wraz z ich wywiezieniem na wysypisko, montaż nowej stolarki PCV. Stolarkę należy osadzić na piance, uzupełnienie tynku na ościeżnicach zewnętrznych i wewnętrznych, drobne zamurowania, malowanie ościeży, montaż parapetu drewnianego z odzysku o ile w uwagach nie podano inaczej i montaż podokiennika zewnętrznego z odzysku o ile w uwagach nie podano inaczej, montaż nawietrzaka do każdego okna.

Uwaga:

1. Dla budynków z oknami skrzynkowymi należy uzupełnić brakujący parapet „wstawka” z uwagi na różnicę w grubości profilu PCV i okna skrzynkowego. „Wstawkę” wykonać z drewna.

W lokalach użytkowych wymienić parapet wewnętrzny wg opisu przy zadaniu.

2. Zakres robót może ulec zmniejszeniu z powodu zaległości czynszowych najemców lub rezygnacji najemców z wymiany okien.

3. Jeżeli w jednym pomieszczeniu danego mieszkania znajdują się okno i drzwi balkonowe, zamontować nawietrzak tylko w oknie tego pomieszczenia

4. Jeżeli w pomieszczeniu znajduje się tylko okno balkonowe, to należy zamontować tam nawietrzak (brak innego okna)

Okres gwarancji min – 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót

3.2 Opis okien

Okna PCV rozwieralne i rozwieralno – uchylne /schemat podziału w załączniku nr 5/ w kolorze białym o ile w uwagach nie podano inaczej

Profil okna – pięciokomorowy (Zamawiający dopuszcza większą liczbę komór)

szyba termiczna jednokomorowa

rodzaj okuć

rodzaj nawietrzaka (ręczny)

Szczegółowy zakres robót przedstawiono w załączniku nr 5/adresy stolarki do wymiany wraz ze schematami podziału okien/

Współczynnik przenikania ciepła $U = 1,1 [W/(m^2 \cdot K)]$ – dla całego okna

Oferowane okna muszą posiadać Certyfikaty Instytutu Techniki Budowlanej, Aprobaty Techniczne Instytutu Techniki Budowlanej, Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny. Do oferty należy załączyć w/w certyfikaty, atesty i prospekty /profil okna, szyba, okucia, nawietrzaki/.

4. Termin realizacji zamówienia

do dnia 20.09.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

a/ wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

b/ spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – Wykaz wykonanych 2 robót budowlanych obejmujących wymianę stolarki okiennej na PCV wykonywanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, z podaniem ich daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje – **Załącznik nr 3**

c/ informację przedstawiającą potencjał kadrowy – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych - **Załącznik nr 2**

d/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

e/ aktualną na okres realizacji Zamówienia polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego Zamówienia na kwotę co najmniej 50.000zł

f/ wycenione wykazy stolarki okiennej – załącznik nr 5

g/ opis zamontowanych okien – załącznik nr 6

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Leszek Skowron

w zakresie procedury przetargowej z:

- Katarzyna Molczyk

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.

6. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

8. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania oferta

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Zasady ogólne

1.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4.Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5.Wzory dokumentów dołączonych do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

6.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

<p>Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie „Wymiana stolarki okiennej na PCV” Nie otwierać przed dniem 30.05.2018 godz. 9.00 Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta</p>
--

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/
do dnia 30.05.2018 do godz. 8:45.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów
w dniu 30.05.2018, o godz. 9:00.**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót /załącznik nr 5/. Należy wycenić każdą pozycję a następnie zsumować wszystkie pozycje i sumę przenieść do formularza ofertowego, odpowiednio dla każdego zadania. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia i nie mogą podlegać zmianom.
3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT).

13. Kryterium oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena – 100%

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mzb.tarnow.pl

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę /firmę/ i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej ofert

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy /załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

17. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

19. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

21. Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- a/ zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty na wykonanie zamówienia podwykonawców z podaniem ich nazwy i adresu oraz zakresu prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- b/ w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim, za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

22. Wykaz załączników do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenia zawodowego
4. Wzór umowy
5. Wykaz stolarki do wymiany
6. Wzór opisu okien

Koszt specyfikacji w wersji papierowej 5zł

podpis kierownika jednostki