

Nasz znak: DE/30P/6/2018

22.08.2018r.

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie**  
**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dla zadania pod nazwą:

**Remont części nawierzchni przed budynkiem**  
**przy ul. Fredry 16A**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.**

**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**

tel. 621 93 81, faks 621 93 81 wew. 102,

adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)

e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

## **2. Tryb udzielenia Zamówienia**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – przetarg poniżej 30 000 euro.

## **3. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont części nawierzchni przed budynkiem przy ul. Fredry 16A w Tarnowie.**

### 3.1. Zakres robót

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, w załączeniu dokumentacja budowlana

3.2. Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłącznie wyroby i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia robót z uwagi na ilość posiadanych środków finansowych.

3.4. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.

Okres gwarancji 36 miesięcy

## **4. Termin realizacji Zamówienia**

do dnia 30.11.2018r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

**a/** wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

**b/** spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanych w okresie 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, np. referencje  
**Załącznik nr 3**

**c/** informację przedstawiającą potencjał kadrowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia - **Załącznik nr 2**

**d/** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

**e/** aktualną na okres realizacji Zamówienia polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego Zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000 zł.

**f/** kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie podanego przedmiaru robót – **Załącznik nr 5**

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ a także klauzula informacyjna wynikająca z art.13 „RODO”.**

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Leszek Skowron

w zakresie procedury przetargowej z:

- Katarzyna Molczyk

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”<sup>1</sup>, informuję, że:

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl), e-mail: [mzb@mzb.tarnow.pl](mailto:mzb@mzb.tarnow.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@mzb.tarnow.pl](mailto:iodo@mzb.tarnow.pl) lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz okres gwarancji po wykonaniu umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.

7. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

9. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

## **8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie**

**„Remont nawierzchni Fredry 16A”**

**Nie otwierać przed dniem 07.09.2018 godz. 9.15**

**Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta**

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/  
do dnia 07.09.2018 do godz. 9:00.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów  
w dniu 07.09.2018, o godz. 9:15, Sala Konferencyjna**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót /załącznik nr 5/. Należy wycenić każdą pozycję a następnie zsumować wszystkie pozycje i sumę przenieść do formularza ofertowego, odpowiednio dla każdego zadania. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia

2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie mogą podlegać zmianom /cena ryczałtowa/

3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz z uwzględnieniem podatku od towaru i usług /VAT/.

### **13. Kryterium oceny ofert**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

**Cena – 100%**

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy /Załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

#### **17. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **18. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

#### **19. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **20. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń**

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

## **21. Podwykonawstwo**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

## **22. Wykaz załączników do specyfikacji:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy
5. Przedmiar robót (kosztorysy ślepe)

Koszt specyfikacji w wersji papierowej 5zł

podpis kierownika jednostki