

Nasz znak: DE/30P/2/2019

15.03.2019r.

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie

33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zadania pod nazwą:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy
budynku wielorodzinnego przy ul. Krzyskiej w Tarnowie**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.

33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9

tel. 621 93 81, faks 621 93 81 wew. 102,

adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl

e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – przetarg poniżej 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku wielorodzinnego przy ul. Krzyskiej w Tarnowie.**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie budowy budynku wielorodzinnego z częścią usługową w parterze, z miejscami parkingowymi w części podpiwniczonej, wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującym drogi dojazdowe, miejsca parkingowe, małą architekturę wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przyłączami wod-kan, co., cew, przyłączem energetycznym i rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych na terenie działki nr 2/38, 2./20, 2/27 obręb 104w Tarnowie przy ul. Krzyskiej

3.1. Zakres opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej:

1. Uzgodniony i zaakceptowany projekt budowlany budynku mieszkalnego wielorodzinnego (architektura, projekty branżowe)
 - a) Projekty branżowe (branża drogowa, przyłącza wod-kan, energetyczny, co i cew oraz odprowadzenie wód deszczowych) powinny być uzgodnione branżowo i zawierać potrzebne dokumenty niezbędne do realizacji.
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
3. Kosztorysy Inwestorskie
4. Kosztorysy ślepe szczegółowe, przedmiary robót
5. Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz przygotowanie potrzebnych dokumentów do wystąpienia o Decyzję Pozwolenia na Budowę w Urzędzie Miasta Tarnowa
6. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania

Wytyczne do realizacji projektu:

1. Oczekiwane parametry techniczne:

- a) budynek z miejscami parkingowymi w podpiwniczonej części
- b) przewidywana struktura mieszkań:
 - 31 mieszkań M1 o pow. 25m² do 35 m² w tym 2 mieszkania dla osób niepełnosprawnych
 - 39 mieszkań M2 o pow. 35m² do 45 m² w tym 2 mieszkania dla osób niepełnosprawnych

- c) klatki schodowe z dźwigami osobowymi
- d) klub seniora
- e) część usługową
- f) plan zagospodarowania powinien obejmować odpowiednią liczbę miejsc parkingowych w stosunku do liczby mieszkań i lokali usługowych.
- g) każde mieszkanie wyposażone w kuchnie lub aneks kuchenny, WC i łazienkę

2. Dane konstrukcyjne:

- a) Fundamenty żelbetowe
- b) Ściany zewnętrzne murowane z pustaków ceramicznych lub betonu komórkowego ocieplone styropianem
- c) Stropy żelbetowe monolityczne lub prefabrykowane gęstożebrowe
- d) Ściany wewnętrzne murowane z cegły lub pustaków ceramicznych albo z betonu komórkowego
- e) Dach dwuspadowy zgodny z Decyzją o Warunkach Zabudowy

3. Przyłącza infrastruktury technicznej.

- a) Przyłącz wodociągowy
- b) Przyłącz kanalizacji sanitarnej
- c) Przyłącz co. i ccw (MPEC)
- d) Przyłącza energetyczny
- e) Przyłącza teletechniczne

4. Instalacje wewnętrzne.

- a) Woda zima z przyłącza – odliczniki dla każdego lokalu zlokalizowane poza lokalem mieszkalnym
- b) Woda ciepła z przyłącza- odliczniki zlokalizowane poza lokalem mieszkalnym
- c) Centralne ogrzewanie z przyłącza – ciepłomierz zlokalizowany poza lokalem mieszkalnym
- d) Nie przewiduje się instalacji gazowej
- e) Instalacja elektryczna dostosowana do zastosowania kuchenek elektrycznych w mieszkaniach- liczniki zlokalizowane poza lokalem mieszkalnym
- f) Kanalizacja sanitarna
- g) Przewody kominowe wentylacyjne
- h) System domofonowy
- i) Instalacja teletechniczna z przyłączami do budynku
- j) Instalacja telewizji zbiorczej
- k) Instalacja odgromowa
- l) Kanał technologiczny (telewizja kablowa, internet, itp.)

5. Standard wykończenia budynku.

- a) Elewacja- ocieplenie styropianem + tynk akrylowy
- b) Okna PCV z nawiewnikami powietrza
- c) Drzwi do klatek – aluminiowe ocieplone
- d) Drzwi wejściowe do poszczególnych lokali mieszkalnych wewnątrzklatkowe – płytowe
- e) Drzwi wewnątrz lokalowe- płytowe
- f) Tynki wewnętrzne – cementowo-wapienne
- g) Posadzki (wylewki) betonowe plus w pokojach panele a w kuchniach i łazienkach płytki

- h) Ściany białkowane bez gładzi bezpośrednio na tynk z zagruntowaniem podłoża
- i) Kuchnie elektryczne z piekarnikiem 4 palnikowe
- j) Zlewozmywak dwukomorowy z baterią bez szafki
- k) Miski ustępowa z dolnopłukiem i sedesem
- l) Podejścia pod prysznic lub wannę (zaznaczyć na projekcie samo podejście bez urządzenia)
- m) Podejścia pod pralkę i umywalkę (zaznaczyć na projekcie samo podejście bez urządzenia)
- n) Osprzęt elektryczny – gniazda i wyłączniki
- o) Urządzenia oświetleniowe w – lokalach, podejścia (zaznaczyć na projekcie samo podejście bez urządzenia), w ciągach komunikacyjnych lampy z czujnikiem ruchu.

6. Zagospodarowanie terenu.

- a) Drogi i ciągi piesze
- b) Tereny zielone – powierzchnia procentowa zgodna z Decyzją o Warunkach Zabudowy
- c) Miejsca postojowe w ilości dostosowanej do liczby mieszkań i lokali usługowych
- d) Altana śmietnikowa
- e) Oświetlenie terenu
- f) Plac zabaw
- g) Plac rekreacyjny

Dokumentacja powinna być opracowana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i polskimi normami oraz rysunki robocze i niezbędne szczegóły jeśli występuje taka konieczność do realizacji zadania. Dokumentację należy opracować w 6-ciu egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF. Dokumenty przedłożone w wersji elektronicznej wykorzystane będą w materiałach przetargowych i publikowane na stronie internetowej zamawiającego.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać obowiązujące wymagania oraz przepisy w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej i jeden egzemplarz w formie elektronicznej.

Przedmiary robót należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format edytowalny np. DOC lub XLS).

Przedmiary robót należy opracować w szczególności z uwzględnieniem wyrażonego w art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Kosztorusy inwestorskie należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o KNR-y oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych

oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Pełnienie nadzoru autorskiego.

Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Cena umowna za wykonanie dokumentacji projektowej zawiera cenę za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przewidzianej na lata 2020 -2022 w sytuacjach wymagających wyjaśnień przyjętych rozwiązań budowlanych w dokumentacji projektowej, z której nie wynikają one jednoznacznie. Nadzór autorski pełniony będzie na żądanie Inwestora bądź Inspektora nadzoru, bądź kierownika budowy lub osoby upoważnionej przez Inwestora. Żądanie takiej wizyty na budowie powinno być zgłoszone przynajmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem. W nagłych sytuacjach – aby uniknąć postoju na budowie - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić nadzór po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Inwestora lub inspektora nadzoru, bądź kierownika budowy, a w sytuacji braku możliwości osobistego udziału - przez osobę kompetentną lub udzielić niezbędnej informacji telefonicznie i dopełnić nadzoru poprzez osobistą wizytę na budowie tak szybko jak to możliwe. Cena zawiera również uczestnictwo w odbiorze Obiektu przez instytucje biorące udział w procedurze uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenie na użytkowanie Obiektu. Nadzór autorski pełniony na wniosek Inwestora lub wykonawcy w sprawie ewentualnych zmian w projekcie – płatny w kwocie 200 zł netto (słownie: dwieście zł) plus podatek VAT za jedna wizytę i rozwiązanie problemu.

UWAGA! Powyższe zapisy stanowią podstawę do wyceny prac projektowych a przyjęte rozwiązania będą zgodne z wydanymi Warunkami Zabudowy .

UWAGA 2! Zamawiający jest w posiadaniu Opinii geotechnicznej

3.2. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.

Okres gwarancji 36 miesięcy

4. Termin realizacji Zamówienia

do dnia 30.10.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

a/ wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

b/ spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanych 2 prac projektowych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane należycie – **Załącznik nr 2**

c/ informację przedstawiającą potencjał kadrowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, kserokopia odpowiednich uprawnień budowlanych (uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego) - **Załącznik nr 3**

Uwaga:

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm., dalej: „Prawo budowlane”) oraz rozporządzeniem Ministra infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie posiadania uprawnień, o których mowa powyżej tzn. jedna bądź kilka osób może spełniać wymagania tego punktu i pełnić więcej niż jedną funkcję w przedmiotowym zamówieniu.

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ a także klauzula informacyjna wynikająca z art.13 „RODO”.

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail:

przetargi@mzb.tarnow.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Leszek Skowron

w zakresie procedury przetargowej z:

- Katarzyna Molczyk

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”¹, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl, e-mail: mzb@mzb.tarnow.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@mzb.tarnow.pl lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz okres gwarancji po wykonaniu umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
7. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
9. Zmiany lub wycofanie oferty
Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

8. Wadium

1. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości:

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego przy ul. Krzyskiej w Tarnowie – 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a/ pieniądzu

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

3. Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO S.A. 20 1240 4748 1111 0000 4875 0682**

Tak aby kwota wadium znalazła się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu i godzinie na składanie ofert – podając w tytule na dowodzie wpłaty:

Projekt budynku wielorodzinnego Krzyska

4. Oryginał dowodu wniesienia wadium w pieniądzu lub jego kserokopię, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę /podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętą imienną/, należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi mieć postać oświadczenia Gwaranta, w którym Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wadium w przypadkach określonych poniżej, gdy:
 - a/ Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych w ofercie
 - b/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - a. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy:
 - a/ oryginał dołączyć do oferty w taki sposób, by nie tworzył z nią całości tj. nie ponumerowany i nie związany na stałe z ofertą
 - b/ kserokopie dowodu wniesienia wadium, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę /podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętą imienną/, należy dołączyć do oferty.
 - b. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - c. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - d. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki obrachunkowej lub pisarskiej, spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - e. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie

„Opracowanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego przy ul. Krzyskiej w Tarnowie”

Nie otwierać przed dniem 12.04.2019 godz. 9.00

Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/
do dnia 12.04.2019 do godz. 8:45.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów
w dniu 12.04.2019, o godz. 9:00, Sala Konferencyjna**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości zamówienia
2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie mogą podlegać zmianom.
3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towaru i usług /VAT/.

13. Kryterium oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena – 100%

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mzb.tarnow.pl

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy /Załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

17. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

19. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

21. Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

22. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy
5. Decyzja o warunkach zabudowy

Koszt specyfikacji w wersji papierowej 7zł

podpis kierownika jednostki