

Nasz znak: ZP/12/2020

01.12.2020r.

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
33 – 100 Tarnów, ul. Waryńskiego 9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.

33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9

tel. 621 14 17, faks 621 93 81 wew. 102,

adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl

e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie.

Zad. 1 Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie - Zakład Usług Mieszkaniowych Nr 1.

Zad. 2 Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie - Zakład Usług Mieszkaniowych Nr 2.

Zad. 3 Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie - Zakład Usług Mieszkaniowych Nr 3. Część 1

Zad. 4 Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie - Zakład Usług Mieszkaniowych Nr 3. Część 2

Uwaga: Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część (jedno zadanie) zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty sprzętu, materiałów, odzieży ochronnej, środków czystości i higienicznych, piasku do posypywania oblodzonych powierzchni, worków na liście.

3.1 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

3.1.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tym samym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Przy czym czynności takie muszą być wykonywane osobiście przez tą osobę, na rzecz wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod ich kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę, podwykonawcę lub

dalszego podwykonawcę, za wynagrodzeniem. Ponadto odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat tych czynności oraz ich wykonanie, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych ponosi wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, a wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaną czynnością.

Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób; osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, chyba że wykonywane przez nie czynności spełniają ww. cechy i innych osób, których wykonywane czynności nie spełniają ww. cech.

3.2.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

3.2.1.1 oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

3.2.1.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3.2.1.3 innych dokumentów

3.2.1.4 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3.2.1.5 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Dokumenty i oświadczenia powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3.3.1 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.3.1.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.3.1.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów, które powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO).

- 3.3.1.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.3.1.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.4.1 Jeżeli w realizacji zamówienia będzie brać udział osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała zaprzestać realizację zamówienia, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania przez taką osobę czynności objętych przedmiotem zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
- 3.5.1 Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 3.9.1. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w pkt 3.9.4.
- 3.6.1 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV –

90911200 -8 - Usługi sprzątnia budynków

90910000-9 - Usługi sprzątnia

90610000-6 - Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90914000-7 – Usługi sprzątnia parkingów

90620000- 9 - Usługi odśnieżania

90630000- 2 - Usługi usuwania oblodzeń

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4. Termin wykonania Zamówienia

od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej
– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaze, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100.000 PLN.
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:
- Wykaz wykonanych usług sprzątnięcia w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane należycie, np. referencje, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4**,
 - dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych

– załącznik nr 5

- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i pkt 5.4 SIWZ.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp,

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-9 SIWZ.

- 5.3.11. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-9 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.4. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.3. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) Wykaz wykonanych usług sprzątnięcia w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane należycie, np. referencje, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to,

że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
 - 6.15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-9 SIWZ.
 - 6.16. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-9 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 6. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. **stanowi odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
 - 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346).
 - 7.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

- wykluczenia w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1
- 7.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 7.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7.9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców
 - 7.10. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2020r. poz. 1282) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia

- Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.12. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 7.14. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 7.15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.15. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 7.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.20. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.21. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.22. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
 - 7.23. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 7.24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami a także klauzula informacyjna wynikająca z art.13 „RODO” .¹

- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344z późn. zm.). W ramach oświadczeń składanych przez Wykonawcę w zakresie oświadczeń z art.25a Pzp wymagane jest pisemne złożenie oświadczeń, nie dopuszcza się składania lub uzupełniania w/w oświadczeń drogą elektroniczną (załącznik nr 2 i załącznik nr 3).
- 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia z:
- zadanie 1 Barbara Łoboda
- zadanie 2 Alicja Pawłowska
- zadanie 3, 4 Wioletta Więcek
w zakresie procedury przetargowej z:
- Katarzyna Molczyk
- 8.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl, e-mail: mzb@mzb.tarnow.pl
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@mzb.tarnow.pl lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do uzupełnienia lub sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 5600,00zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych)

Zadanie nr 2 – 1500,00zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Zadanie nr 3 – 2800,00zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych)

Zadanie nr 4 – 1700,00zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych)

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a/ pieniądzu

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz.359).

10.3. Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: PKO S.A. **20 1240 4748 1111 0000 4875 0682**

Tak aby kwota wadium znalazła się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu i godzinie na składanie ofert – podając w tytule na dowodzie wpłaty:

Zadanie nr 1 Utrzymanie porządku ZUM-1

Zadanie nr 2 Utrzymanie porządku ZUM-2

Zadanie nr 3 Utrzymanie porządku ZUM-3 część 1

Zadanie nr 4 Utrzymanie porządku ZUM-3 część 2

10.4. Oryginał dowodu wniesienia wadium w pieniądzu lub jego kserokopię, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę /podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną/, należy dołączyć do oferty.

10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi mieć postać oświadczenia Gwaranta, w którym Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wadium w przypadkach określonych poniżej, gdy:

a/ Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych w ofercie

b/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

10.6. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy:

a/ oryginał dołączyć do oferty w taki sposób, by nie tworzył z nią całości tj. nie ponumerowany i nie związany na stałe z ofertą

b/ kserokopie dowodu wniesienia wadium, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę /podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną/, należy dołączyć do oferty.

10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

10.9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30. dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5 Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

12.6 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.7 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

12.9 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.10 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.11 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

12.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.13 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

<p>Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie „Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych</p>

zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie”

Nie otwierać przed dniem 15.12.2020 godz. 9.00

Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta.

- 12.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. **Oznaczenie sprawy:** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. **Oznaczenie sprawy:** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

- 12.18 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów,
ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/**

b) termin składania ofert: do dnia 15.12.2020, do godz. 8.45.

- 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów,
ul. Waryńskiego 9, Sala konferencyjna**

b) termin otwarcia ofert: w dniu 15.12.2020 o godz. 9.00.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonego przedmiaru i zakresu usług.
- 14.2 cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie brutto na którą składa się cena netto i podatek od towarów i usług (VAT).
- 14.3 Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- kryterium „Cena”: 100%
- a) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 100\text{pkt}$$

gdzie: C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego oferenta

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

16.2 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej www.mzb.tarnow.pl;

16.3o wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty;

16.4Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie:

- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo
- b) 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.5zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 16.4 a) i b), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. W prowadzonym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Określenie warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

19.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

21.2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię umów o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem pkt 21.5. Zamawiający ma prawo zgłoszenie sprzeciwu co do treści umowy i żądania jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.4. W treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

21.5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

22. Zamawiający nie przewiduje realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

23. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.mzb.tarnow.pl

24. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń.

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.3.a specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.3.b specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór umowy,
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – wykaz powierzchni objętych zamówieniem

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....

Koszt specyfikacji w wersji papierowej 10 zł

ZAŁĄCZNIK NR 1

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

.....

NIP:

REGON:

Tel/fax

Tel komórkowy

e-mail

OFERTA (formularz ofertowy)

1. Składam/y ofertę na Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie - Zakład Usług Mieszkaniowych Nr zadanie nr (podać nr ZUM-u i nr zadania) w następujących kwotach:

ZADANIE NR 1 ZUM-1

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Sposób obliczenia średniej wartości miesięcznej	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Obowiązki podstawowe I roboty wewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 1,3,4,5,7,8.) zł/m2			5270,46m2 x cena jednostkowa		23%	
Obowiązki podstawowe II roboty zewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 2, 6,9,10.) zł/m2			18879,08m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe I odśnieżanie w dni świąteczne (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II ppkt 1) zł/ roboczo- godzinę			Śr. 25h rocznie / 12m-cy x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe II tereny zielone (Załącznik nr8 do SIWZ pkt II pakt 2) zł/m2			18470,57m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego mycie okien (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III ppkt 1) zł/m2			638,41m2 x 2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego sprzątanie strychów i piwnic (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III pakt 2) zł/m2			Piwnice 1139m2 x cena jednostkowa / 12m-cy + strychy 3760 m2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	

Obowiązki podstawowe dezynfekcja (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 12) zł/klatkę			68szt x cena jednostkowa			
Razem	X	X	X			

ZADANIE NR 2 ZUM-2

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Sposób obliczenia średniej wartości miesięcznej	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Obowiązki podstawowe I roboty wewnętrzne (załącznik nr 1 do SIWZ pkt I ppkt 1,3,4,5,7,8.) zł/m2			1507m2 x cena jednostkowa		23%	
Obowiązki podstawowe II roboty zewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 2, 6,9,10.) zł/m2			4603m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe I odśnieżanie w dni świąteczne (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II ppkt 1) zł/ roboczo- godzinę			Śr. 25h rocznie / 12m-cy x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe II tereny zielone (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II pkt 2) zł/m2			5720m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego mycie okien (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III ppkt 1) zł/m2			614m2 x 2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego sprzątnięcie strychów i piwnic (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III pkt 2) zł/m2			Piwnice 363m2 x cena jednostkowa / 12m-cy + strychy 781m2 x 2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki podstawowe dezynfekcja (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 12) zł/klatkę			21szt x cena jednostkowa			
Razem	X	X	X			

ZADANIE NR 3 ZUM-3 część 1

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Sposób obliczenia średniej wartości miesięcznej	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Obowiązki podstawowe I roboty wewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 1,3,4,5,7,8.) zł/m2			1303,11m2 x cena jednostkowa		23%	
Obowiązki podstawowe II roboty zewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 2, 6,9,10.) zł/m2			8598,04m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe I odśnieżanie w dni świąteczne (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II ppkt 1) zł/ roboczo- godzinę			Śr. 25h rocznie / 12m-cy x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe II tereny zielone (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II pakt 2) zł/m2			19102m2 x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego mycie okien (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III ppkt1) zł/m2			484,90m2 x 2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego sprzątnięcie strychów i piwnic (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III pakt 2) zł/m2			Piwnice 511,13m2 x cena jednostkowa / 12m-cy + strychy 1380,92m2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki podstawowe dezynfekcja (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 12) zł/klatkę			24szt x cena jednostkowa			
Razem	X	X	X			

ZADANIE NR 4 ZUM-3 część 2

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Sposób obliczenia średniej wartości miesięcznej	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Obowiązki podstawowe I roboty wewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 1,3,4,5,7,8.) zł/m²			662,17m ² x cena jednostkowa		23%	
Obowiązki podstawowe II roboty zewnętrzne (załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 2, 6,9,10.) zł/m²			6147,50m ² x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe I odsnieżanie w dni świąteczne (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II ppkt 1) zł/ roboczo- godzinę			Śr. 25h rocznie / 12m-cy x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe II tereny zielone (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt II pakt 2) zł/m²			9036,76m ² x cena jednostkowa		8%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego mycie okien (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III ppkt 1) zł/m²			134,72m ² x 2 x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego sprzątanie strychów i piwnic (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt III pakt 2) zł/m²			Piwnice 59,30m ² x cena jednostkowa / 12m-cy + strychy 130m ² x cena jednostkowa / 12m-cy		23%	
Obowiązki podstawowe dezynfekcja (Załącznik nr 8 do SIWZ pkt I ppkt 12) zł/klatkę			5szt x cena jednostkowa			
Razem	X	X	X			

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją umowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30dni** licząc od terminu przetargu

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków i nie

wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę bez zastrzeżeń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zamierzamy zrealizować zamówienie siłami własnymi / zamierzamy powierzyć część zamówienia / zgodnie z informacją zawartą w pkt.7 *

*** niepotrzebne skreślić**

7. Część zamówienia oraz firma Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie tej części zamówienia

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³

dnia2020r.

.....
Podpis/y i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie**

prowadzonego przez MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW SP. Z O.O. W TARNOWIE
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji

wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie**

prowadzonego przez MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW SP. Z O.O. W TARNOWIE
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..

.....
....., w następującym zakresie:
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wykaz wykonanych usług (wzór)**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat wszystkich usług zbliżonych, co do zakresu i wartości usług, objętych zamówieniem.

Usługi ujęte w wykazie potwierdzone są referencjami w formie załącznika do niżej wymienionego wykazu.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Przedmiot zamówienia	Rodzaj wykonywanych usług	Terminy wykonania (od – do)	Wartość wykonanych usług (brutto)
1					
2					

.....dn.2020r.

ZAŁĄCZNIK NR 5

**Potencjał kadrowy (wzór)
niezbędny do wykonania zamówienia**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1.		
2.		
3.		

.....dn.2020r.

/ podpis i pieczęć oferenta/

ZAŁĄCZNIK NR 6

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Utrzymanie porządku i czystości w nieruchomościach komunalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

oświadczam/y, że:

* Nie należymy do grupy kapitałowej**

* Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

* *Niepotrzebne skreślić*

.....dn.2020r.

.....

/ Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
i pieczęć/

** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

ZAŁĄCZNIK NR 7

Projekt

Umowa Nr ZP/U/ /2020

zawarta w dniu r. w Tarnowie pomiędzy

Miejskim Zarządem Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie z siedzibą w Tarnowie ul. Waryńskiego 9, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS – pod numerem KRS 0000061103 o kapitale zakładowym w wysokości 2 364 500 pln , numerze NIP 873-000-75-56 i REGON 850034311, reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **sprzątaniu nieruchomości komunalnych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w Tarnowie – ZUM –, przy użyciu własnego sprzętu, środków i narzędzi.**
2. Wykaz nieruchomości, wraz z obmiarem powierzchni, zgodnie przyjmowanym przez Strony do ustalenia zakresu rzeczowego umowy oraz rozliczeń, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy .
3. Wykonawca oświadcza że prowadzi działalność w zakresie niespecjalistycznego sprzątania budynków i obiektów przemysłowych, pozostałego sprzątanie, działalności usługowej związanej z zagospodarowaniem terenów zielonych, wyraża gotowość wykonywania usług zgodnie z wolą Zamawiającego, wykazuje płynność finansową, umożliwiającą wykonanie zadania..
4. W zakresie obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) **obowiązki podstawowe**
 - 1./ Codzienne zamiatanie i usuwanie nieczystości z części posesji przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców tj. z klatek schodowych, sieni, korytarzy, bram – w dni robocze
 - 2/ Codzienne usuwanie nieczystości z niezabudowanej części nieruchomości tj. z podwórek, dojsć, chodników wzdłuż budynku, zieleńców (zbieranie śmieci, wygrabianie zeschniętych liści) i altan śmietnikowych (w altanach śmietnikowych należy wrzucać do pojemników nieczystości znajdujące się poza nimi) – w dni robocze
 - 3/ Mycie klatek schodowych, sieni, korytarzy – dwa razy w miesiącu (co 2 tygodnie)
 - 4/ Mycie lamperii i balustrad na klatkach schodowych, skrzynek pocztowych, gablot

umieszczonych na klatkach schodowych – 3 razy do roku *

5/ Utrzymanie w stanie czystości tablic ogłoszeniowych w klatkach schodowych (usuwanie „obcych” ogłoszeń, plakatów, nieaktualnych ogłoszeń własnych Zarządcy, czy firm z nim współpracujących)

6/ Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem z solą, z niezabudowanej części nieruchomości obejmującej chodniki, podwórza, bramy przechodnie, dojścia do budynków – w dni robocze

Niedozwolone jest:

a) formowanie przyzm śniegu na schodach oraz w miejscach, w których w czasie roztopów spadające sople lub ściekająca woda stanowiłyby zagrożenie dla ruchu komunikacyjnego (pieszego i samochodowego), pod drzewami i w ich najbliższym otoczeniu, na trawnikach

b) nieodpowiednie posypywanie fragmentów przejść dla pieszych,

c) zanieczyszczanie zieleni.

7/ Wykonywanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku w zakresie ustalonym przez odnośne organy i stosownie do wytycznych i zaleceń tych organów. Środki do przeprowadzenia deratyzacji dostarczy Zamawiający.*

8/ Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń technicznych (np. windy) i instalacji w pomieszczeniach wspólnego użytku.*

9/ Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych nawisach śniegu czy lodu stwarzających zagrożenie dla osób i mienia i tymczasowe zabezpieczanie zagrożonych rejonów ,przez ich zagrodzenie.*

10/ wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt państwowych

11/ przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp

12/ dezynfekcja klatek schodowych: klamki drzwi wejściowych, wyłączniki światła, kasety domofonów, poręcze balustrad - usługa wykonywana tylko w okresie występowania stanu epidemii. Dotyczy tylko budynków posiadających klatki schodowe

b) obowiązki dodatkowe :

1/ Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem z solą z niezabudowanej części nieruchomości obejmującej chodniki, podwórza, bramy przechodnie, dojścia do budynków - w dni wolne od pracy

Niedozwolone jest:

a) formowanie przyzm śniegu na schodach oraz w miejscach, w których w czasie roztopów spadające sople lub ściekająca woda stanowiłyby zagrożenie dla ruchu komunikacyjnego (pieszego i samochodowego), pod drzewami i w ich najbliższym otoczeniu, na trawnikach

b) nieodpowiednie posypywanie fragmentów przejść dla pieszych,

c) zanieczyszczanie zieleni.

2/ utrzymywanie w należytym stanie przynależnych do budynków terenów zielonych, usuwaniem odpadów i grabienie liści wraz z ich zapakowaniem w worki, przygotowaniem do wywozu i umieszczenie obok altan śmietnikowych lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

c) obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębny wniosek Zamawiającego:

1/ Mycie okien na klatkach schodowych i bram wejściowych - minimum 2 razy w roku kalendarzowym.

2/ Sprzątanie strychów, korytarzy piwnicznych oraz innych pomieszczeń wspólnego użytku (pralnie suszarnie itp.) – w miarę potrzeb.

§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności prac porządkowych i utrzymania czystości pomieszczeń i terenu objętych zakresem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu oraz przy zastosowaniu materiałów i środków utrzymania czystości posiadających świadectwa charakterystyki, atesty PZH lub równoważne, wysoką jakość oraz stosowanie ich zgodnie z normami producenta,
 - b) wykonawca oświadcza oraz zapewnia, że urządzenia techniczne oraz materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania usługi spełniają oraz będą spełniać normy określone w pkt. a) niniejszego paragrafu,
 - c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzia, sprzęt itp. służące do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) zapewnienia odpowiedniej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę gwarantujących należyte wykonanie usługi (80% osób potrzebnych do realizacji zamówienia), z wynagrodzeniem każdej z tych osób nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ((Dz.U. z 2015 r., poz. 2008, z póź. zm.) Zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę/podwykonawców
 - e) Wraz ze złożeniem pierwszej faktury Wykonawca złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w pkt e. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
 - f) Wykonawca złoży raz w miesiącu raport z czasu pracy osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia; raporty winny być składane łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.
 - g) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - h) przeszkolenia pracowników świadczących usługi w zakresie przestrzegania przepisów ppoż., BHP oraz ewentualnych instrukcji, procedur Zamawiającego i innych obowiązujących przepisów. Wykonawca przeprowadzi szkolenie we własnym zakresie i na własny koszt. Za ewentualne wypadki przy pracy wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - i) zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię prolongatę polisy ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota 100.000,00 zł.;
 - j) każdorazowego, niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej,
 - k) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy i uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, a w czasie jej nieobecności innego pracownika. O ustaleniu takiego zastępstwa Wykonawca powiadomi Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej wraz z czasem trwania zastępstwa. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz posiadała pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów, które będą skutkować w przypadku nienależytego wykonywania prac nałożeniem kar umownych;

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody w mieniu Zamawiającego, spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem albo działaniem lub zaniechaniem osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, a powstałe w czasie wykonywania usługi objętej niniejszą umową.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie używał środków czystości wyłącznie o niedrażniących zapachach, przyjaznych dla środowiska:
 - a) uniwersalne środki czystości,
 - b) środki czystości do szyb i okien
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczenia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. brutto. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia lub całej wymaganej sumy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienie możliwości korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej pracownikom Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
 - b) ustanowienie osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w poszczególnych administracjach, a w czasie ich nieobecności, także innych osób zastępujących. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do czasu zakończenia zastępstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia powierzonej usługi z należytą starannością, a Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości świadczonej usługi.
7. Nadzór nad wykonywaniem usługi pełnił będzie Przedstawiciel Zamawiającego:
8. Wykonawcę obciąża pełna odpowiedzialność pełną odpowiedzialność za szkody osobowe oraz szkody w mieniu, powstałe w związku z wykonywaniem umowy a w szczególności w zakresie wskazanym w §1 ust. 4 pkt a) ppkt 6/ i pkt b) ppkt 1/.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za świadczone usługi Zamawiający płacił będzie Wykonawcy wynagrodzenie umowne, które maksymalnie wyniesie i płatne będzie w następujący sposób:
 - c) za wykonywanie obowiązków podstawowych opisanych w par. 1 ust. 4, pkt a) - prace wewnętrzne, miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn sprzątej powierzchni objętej załącznikiem nr 1 i stawki ...zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki .
 - d) za wykonywanie obowiązków podstawowych opisanych w par. 1 ust. 4, pkt a) - prace zewnętrzne, miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn sprzątej powierzchni objętej załącznikiem nr 1 i stawki ... zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki .
 - e) za wykonywanie obowiązków dodatkowych określonych w par. 1 ust. 4., pkt b), ppkt 1, wynagrodzenie stanowiące iloczyn godzin poświęconych na wykonywanie czynności i stawki godzinowej w wysokości ... zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony przyjmują przelicznik godzinowy : pow. do 50m² - czas sprzątnięcia 0,5 godziny, pow. od 51-200 m² - czas sprzątnięcia 2 godziny, pow. od 201m² do 800m² – czas sprzątnięcia 3godziny, pow. powyżej 800m² – czas sprzątnięcia 4

godziny.

3. Za wykonywanie obowiązków dodatkowych określonych w par. 1 ust. 4., pkt b), ppkt 2/, wynagrodzenie stanowiące iloczyn powierzchni powierzonych do sprzątania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr 1 i stawki ... zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki
4. Za wykonywanie obowiązków dodatkowych określonych w par. 1 ust. 4 pkt c), ppkt 1, wynagrodzenie stanowiące iloczyn wymytych powierzchni i stawki w wysokości ... zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki .
5. Za wykonywanie obowiązków dodatkowych określonych w par.1 ust. 4 pkt. c) ppkt 2 wynagrodzenie stanowiące iloczyn powierzchni powierzonych do sprzątania strychów, korytarzy piwnicznych oraz innych pomieszczeń wspólnego użytku zgodnie z załącznikiem nr 1 i stawki zł brutto, z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
6. Za wykonywanie obowiązków podstawowych opisanych w par.1 ust. 4, pkt a) ppkt 12/ miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości klatek i stawki ... zł brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki
7. Wynagrodzenie należne jest tylko za usługę wykonaną.
8. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy ,w oparciu o fakturę Wykonawcy .Faktury winny być wystawiane odrębnie dla każdej objętej usługą nieruchomości.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymywania faktury.
10. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany odrębnym pismem przez Wykonawcę.

§ 4 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r. i zostaje zawarta do dnia 31.12.2021r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku powtarzających się reklamacji usług świadczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku powtarzających się opóźnień w zapłacie wynagrodzenia umownego.
6. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej .

§ 5 REKLAMACJE

1. Nie wykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie jednostkowej usługi przez Wykonawcę, będzie stanowić podstawę do zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego na podstawie orzeczenia komisji zwoływanej w terminie 6 godzin od zawiadomienia. W skład komisji wchodzi Wykonawca, lub osoba przez Niego upoważniona i dwóch umocowanych przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji , Wykonawca będzie zobowiązany do obniżenia swojej należności, o kwotę odpowiadającą podwójnej cenie wartości

- reklamowanego świadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona wymienionego obniżenia należności, Zamawiający jest upoważniony do dokonania stosownego potrącenia z faktury Wykonawcy i żądania wystawienia faktury korygującej.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za powtarzające się niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy – kara w wysokości 10 % wartości robót określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za nieterminowe wykonanie umowy – kara umowna w wysokości 0,5 % wartości robót określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, po upływie 30 dni opóźnienia Zamawiający będzie miał prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu jej realizacji, z zachowaniem prawa do kar umownych;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna 20% od wartości robót określonej w § 3 ust. 1;
 - d) z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom jednorazowa kara umowna w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz dalsze kary w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu;
2. Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na drodze postępowania sądowego.
3. Kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.

§ 7 ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę nie niższą niż 100 000 zł i utrzymywać to ubezpieczenie przez cały czasookres trwania umowy, składając Zamawiającemu kopie zawartych umów.
2. Brak ochrony ubezpieczeniowej po stronie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.3A PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Przy czym czynności takie muszą być wykonywane osobiście przez tą osobę, na rzecz wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod ich kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, za wynagrodzeniem. Ponadto odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat tych czynności oraz ich wykonanie, z wyłączeniem odpowiedzialności za popełnienie czynów niedozwolonych ponosi wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, a wykonujący te czynności nie ponosi ryzyka gospodarczego związanego z wykonywaną czynnością.

- Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, chyba że wykonywane przez nie czynności spełniają ww. cechy i innych osób, których wykonywane czynności nie spełniają ww. cech.
3. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru kopię zanonimizowanych umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy i nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
 4. Jeżeli w realizacji zamówienia będzie brać udział osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała zaprzestać realizacji zamówienia, a Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania przez taką osobę czynności objętych przedmiotem zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach w adresach, na które należy kierować korespondencję dotyczącą niniejszej umowy, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na adres wskazany w umowie, za skutecznie doręczoną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie danych niezbędnych do realizacji umowy w bazie danych Zamawiającego. Dane Wykonawcy mogą być używane przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem umowy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, zwłaszcza w celach marketingowych.
4. Celem umożliwienia bieżącego kontaktu ze Wykonawcą, jest On zobowiązany, odrębnym pismem, powiadomić Zamawiającego o numerze telefonu stacjonarnego i komórkowego czynnego codziennie w godzinach od 6-tej rano do 16-tej .
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Gospodarczy w Tarnowie.
7. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Wykaz nieruchomości objętych usługą, wraz z obmiarem powierzchni.
 - b) Oferta Wykonawcy
 - c) Specyfikacja
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca :

Zamawiający:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Obowiązki podstawowe

1./ Codzienne zamiatanie i usuwanie nieczystości z części posesji przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców tj. z klatek schodowych, sieni, korytarzy, bram – w dni robocze

2/ Codzienne usuwanie nieczystości z niezabudowanej części nieruchomości tj. z podwórek, dojazdów, chodników wzdłuż budynku, zieleńców (zbieranie śmieci, wygrabianie zeschniętych liści) i altan śmietnikowych (w altanach śmietnikowych należy wrzucać do pojemników nieczystości znajdujące się poza nimi) – w dni robocze

3/ Mycie klatek schodowych, sieni, korytarzy – dwa razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

4/ Mycie lamperii i balustrad na klatkach schodowych, skrzynek pocztowych, gablot umieszczonych na klatkach schodowych – 3 razy do roku *

5/ Utrzymanie w stanie czystości tablic ogłoszeniowych w klatkach schodowych (usuwanie „obcych” ogłoszeń, plakatów, nieaktualnych ogłoszeń własnych Zarządcy, czy firm z nim współpracujących)

6/ Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz usuwanie śliskości z niezabudowanej części nieruchomości obejmującej chodniki, podwórza, bramy przechodnie, dojścia do budynków – w dni robocze

Niedozwolone jest:

a) formowanie przyzmy śniegu na schodach oraz w miejscach, w których w czasie roztopów spadające sople lub ściekająca woda stanowiłyby zagrożenie dla ruchu komunikacyjnego (pieszego i samochodowego), pod drzewami i w ich najbliższym otoczeniu, na trawnikach

b) nieodpowiednie posypywanie fragmentów przejść dla pieszych,

c) zanieczyszczanie zieleni.

7/ Wykonywanie czynności związanych z deratyzacją pomieszczeń wspólnego użytku w zakresie ustalonym przez odnośne organy i stosownie do wytycznych i zaleceń tych organów. Środki do przeprowadzenia deratyzacji dostarczy Zamawiający.*

8/ Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń technicznych (np. windy) i instalacji w pomieszczeniach wspólnego użytku.*

9/ Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych nawisach śniegu czy lodu stwarzających zagrożenie dla osób i mienia i tymczasowe zabezpieczanie zagrożonych rejonów ,przez ich zagrodzenie.*

10/ wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt państwowych

11/ przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp

12/ dezynfekcja klatek schodowych: klamki drzwi wejściowych, wyłączniki światła, kasety

domofonów, poręcze balustrad - usługa wykonywana tylko w okresie występowania stanu epidemii. Dotyczy tylko budynków posiadających klatki schodowe

**Przy kalkulowaniu ceny za obowiązki podstawowe, należy doliczyć obowiązki zawarte w punkcie 4,5,7,8, 9, 10 i 11 które nie podlegały opomiarowaniu.*

II. Obowiązki dodatkowe :

1/ Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz usuwanie śliskości z niezabudowanej części nieruchomości obejmującej chodniki, podwórza, bramy przechodnie, dojścia do budynków - w dni wolne od pracy

Niedozwolone jest:

- a) formowanie przyzm śniegu na schodach oraz w miejscach, w których w czasie roztopów spadające sople lub ściekająca woda stanowiłyby zagrożenie dla ruchu komunikacyjnego (pieszego i samochodowego), pod drzewami i w ich najbliższym otoczeniu, na trawnikach
- b) nieodpowiednie posypywanie fragmentów przejść dla pieszych,
- c) zanieczyszczanie zieleni.

2/ utrzymywanie w należytych stanie przynależnych do budynków terenów zielonych, poprzez przycinanie krzewów i żywopłotów, łącznie z usunięciem odpadów i grabienie liści wraz z ich zapakowaniem w worki, przygotowaniem do wywozu i umieszczenie obok altan śmietnikowych lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Obowiązki dodatkowe wykonywane na odrębny wniosek Zamawiającego:

1/ Mycie okien na klatkach schodowych i bram wejściowych - minimum 2 razy w roku kalendarzowym.

2/ Sprzątanie strychów, korytarzy piwnicznych oraz innych pomieszczeń wspólnego użytku (pralnie suszarnie itp.) – w miarę potrzeb.