

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie**  
**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**

Warunki zamówienia  
dla zadania pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej**  
**dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Bóźnic 5a w Tarnowie**  
**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Waryńskiego 12 w Tarnowie**  
**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Lwowskiej 42 w Tarnowie**

**w imieniu i na rzecz, których działa:**

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.**  
**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**  
tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102,  
adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)  
e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zmianami)

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości znajdującej się w Tarnowie.**

**Zadanie nr 1** Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Bóźnic 5a – projekt budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanymi przez MPEC.

**Zadanie nr 2** Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Waryńskiego 12 - projekt budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanymi przez MPEC.

**Zadanie nr 3** Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Lwowska 42 - projekt budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanymi przez MPEC.

### **3.1 Charakterystyka obiektów:**

Zadanie nr 1 - ul. Bóźnic 5a – budynek wielorodzinny powierzchnia budynku ok 1426,0 m<sup>2</sup> - 18 mieszkań, 3 klatki schodowe. Budynek podpiwniczony.

Zadanie nr 2 – ul. Waryńskiego 12 – budynek wielorodzinny powierzchnia budynku ok. 918,0 m<sup>2</sup> - 16 mieszkań, 2 lokale użytkowe ( lokale użytkowe tylko CO), 2 klatki schodowe. Budynek podpiwniczony.

Zadanie nr 3 – Lwowska 42 – budynek wielorodzinny powierzchnia budynku ok 1426,0 m<sup>2</sup> - 34 mieszkania, 3 klatki schodowe. Budynek podpiwniczony.

### **3.2 Dokumenty jakie należy opracować dla w/w zadania:**

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i polskimi normami oraz rysunkami roboczymi ukazującymi niezbędne szczegóły jeśli występuje taka konieczność do realizacji zadania.

Dokumentację należy opracować w 5-ciu egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD, format PDF.

Opracowanie projektowe powinno zawierać inwentaryzację istniejących instalacji C.O. etażowych w poszczególnych mieszkaniach wraz z możliwością ich przyłączenia do instalacji zasilanej z sieci MPEC S.A. w Tarnowie, jak również kosztorysy określające odrębne wartości robót w częściach wspólnych i w poszczególnych mieszkaniach. Należy przewidzieć montaż liczników ciepła na klatkach schodowych z możliwością odczytu drogą radiową. Liczniki ciepła zgodne z systemem odczytowym Apator APT-Verti 1.

**Dokumenty przedłożone w wersji elektronicznej wykorzystane będą w materiałach przetargowych i publikowane na stronie internetowej zamawiającego**

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w ilości 2 egzemplarzy w papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej

#### **Przedmiary robót**

1) Przedmiary robót opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format edytowalny np. DOC lub XLS).

2) Przedmiary robót należy opracować w szczególności z uwzględnieniem wyrażonego w art. 29-31 Prawa zamówień publicznych zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

**Kosztorysy inwestorskie** opracować metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o KNR-y oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Zamawiający nie posiada aktualnej mapy do celów projektowych.

Uzyskać wszystkie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnienia, opinie, sprawdzenia itp., koszty te ponosi Wykonawca projektu i załatwia wszystkie formalności w urzędach.

#### **Uwaga:**

**Dokumentację projektową na etapie projektowania należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym (odpowiednim przedstawicielem z administracji)**

#### **Uwaga 2:**

**Jeśli do wykonania projektu potrzebna jest mapa do celów projektowych, to Oferent jest obowiązany ją zapewnić.**

#### **Uwaga 3 :**

**Projektowana instalacja powinna działać w układzie zamkniętym a wymienione w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej wartości powinny być zweryfikowane na etapie opracowania projektu.**

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Do 20.12.2021r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

a/ wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

b/ spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanych 2 prac projektowych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane należycie – **Załącznik nr 2**

c/ informację przedstawiającą potencjał kadrowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, kserokopia odpowiednich uprawnień budowlanych (uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego) - **Załącznik nr 3**

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści Warunków zamówienia a także klauzula wynikająca z art. 13 „RODO”**

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Zbigniew Łabuda tel. 506 500 853

w zakresie procedury przetargowej z:

- Katarzyna Molczyk

- Edyta Mende-Maniewska

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>1</sup>, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl), e-mail: [mzb@mzb.tarnow.pl](mailto:mzb@mzb.tarnow.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@mzb.tarnow.pl](mailto:iodo@mzb.tarnow.pl) lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy i okres gwarancji po wykonaniu umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa uzupełnienia lub sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do usunięcia danych osobowych, niemniej jednak żądanie usunięcia danych skutkować będzie niemożliwością realizacji umowy;
- prawo do przenoszenia danych
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono warunki zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze warunki zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych warunków zamówienia.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki zamówienia.

#### 8. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

## **8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi warunkami zamówienia formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

<p style="text-align: center;"><b>Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie</b> <b>„Opracowanie dokumentacji projektowej WM”</b> <b>nie otwierać przed dniem 08.10.2021 godz. 10.15</b> <b>Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta</b></p>
--

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/  
do dnia 08.10.2021 do godz. 10.00.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów  
w dniu 08.10.2021, o godz. 10.15, Sala Konferencyjna**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości zamówienia
2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie mogą podlegać zmianom.
3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towaru i usług /VAT/.

## **13. Sposób wyboru oferty**

Wyboru Wykonawcy robót dokona Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Do Warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy //Załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część



## **17. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **18. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń**

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

## **19. Podwykonawstwo**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

**Uwaga: Podzlecenie robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**

## **20. Wykaz załączników do Warunków zamówienia:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy

Koszt Warunków zamówienia w wersji papierowej 8zł

podpis kierownika jednostki