

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9

Warunki zamówienia
dla zadania pod nazwą:

Wykonanie wymiany grzejników żeliwnych
na grzejniki aluminiowe w budynku
Wspólnoty Mieszkaniowej Mickiewicza 19

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Mickiewicza 19
w imieniu i na rzecz, których działa:**

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.
33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102,
adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl
e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 tj.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie wymiany grzejników żeliwnych na aluminiowe w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mickiewicza 19 w Tarnowie.**

Wymiana grzejników żeliwnych na grzejniki aluminiowe modułowe w miejscu istniejących grzejników wraz z wymianą zaworu grzejnikowego oraz montażem głowic termostatycznych. Wielkość i ilość grzejników przedstawiona w kosztorysie.

Uwaga:

Zdemontowane grzejniki żeliwne dostarczyć do skupu złomu celem sprzedaży, a następnie ze sprzedanych grzejników rozliczyć się ze Wspólnotą Mieszkaniową.

3.1. Zakres robót

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót.

3.2. Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłącznie wyroby i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia robót z uwagi na ilość posiadanych środków finansowych.

3.4. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.

Okres gwarancji 36 miesięcy

4. Termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy
- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do 20 września 2023r. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3. Podstawy wykluczenia zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

a/ wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

b spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanej co najmniej jednej roboty budowlanej w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, np. referencje **Załącznik nr 3**

c/ informację przedstawiającą potencjał kadrowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych i wodociągowych bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie instalacji centralnego ogrzewania - **Załącznik nr 2**

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

e/ dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot Zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000 zł.

f/ kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie podanego przedmiaru robót – **Załącznik nr 5**

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści Warunków zamówienia a także klauzula wynikająca z art. 13 „RODO”

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Marek Janis, Zbigniew Łabuda

w zakresie procedury przetargowej z:

- Edyta Mende – Maniewska

- Katarzyna Molczyk

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl, e-mail: mzb@mzb.tarnow.pl

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@mzb.tarnow.pl lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy i okres gwarancji po wykonaniu umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa uzupełnienia lub sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, niemniej jednak żądanie usunięcia danych skutkować będzie niemożliwością realizacji umowy;
 - prawo do przenoszenia danych
- nie przysługuje Pani/Panu:

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono warunki zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze warunki zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych warunków zamówienia.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki zamówienia.

8. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

8. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

Mickiewicza 19 – 1000,00 zł. Słownie złotych jeden tysiąc 00/100

1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO S.A. 20 1240 4748 1111 0000 4875 0682. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). W tytule na dowodzie wpłaty napisać:

Wymiana grzejników Mickiewicza 19

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „Wykonanie wymiany grzejników żeliwnych na

grzejniki aluminiowe w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Mickiewicza 19” Oznaczenie sprawy: DE/WZ/5/2023

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.

8. Gwarancje i poręczenia, podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Termin związania oferta

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi warunkami zamówienia formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
„Wykonanie wymiany grzejników Mickiewicza 19”
nie otwierać przed dniem 28.07.2023 godz. 9.30
Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/
do dnia 28.07.2023 do godz. 9:00.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów
w dniu 28.07.2023, o godz. 9:30, Sala Konferencyjna**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna obejmować wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednią jakość. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie Przedmiotu Zamówienia ustalona na podstawie: przedmiarów robót – kosztorysy sporządzić metodą szczegółową, opisu przedmiotu zamówienia w WZ, w tym postanowień Umowy.

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania WZ oraz obejmować wszystkie koszty związane wykonaniem zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w przedmiarach robót a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, nadzorów, odbiorów, itp.

2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie mogą podlegać zmianom.
3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towaru i usług /VAT/.

13. Sposób wyboru oferty

Wyboru Wykonawcy robót dokona Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości. Istnieje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wybranym Oferentem.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mzb.tarnow.pl

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Do Warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy /Załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

17. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

19. Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

Uwaga: Podzlecenie robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

20. Wykaz załączników do Warunków zamówienia:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy
5. Przedmiar robót (kosztorysy ślepe)

Koszt Warunków zamówienia w wersji papierowej 10zł

podpis kierownika jednostki