

przetarg inny niż zamówienia publiczne

Nasz znak: DE/WZ/3/2023

Tarnów, dnia 06.07.2023r

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
33 – 100 Tarnów, ul. Waryńskiego 9

Warunki zamówienia
dla zadania pod nazwą:

**„Montaż podzielników kosztów ciepła i prowadzenie obsługi systemu
pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w budynkach
Wspólnot Mieszkaniowych”**

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości
w imieniu i na rzecz, których działa:
Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.
33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102,
adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl
e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl**

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Montaż podzielników kosztów ciepła i prowadzenie obsługi systemu pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZB.**

Zadanie nr 1 Montaż podzielników kosztów ciepła i prowadzenie obsługi systemu pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZUM-1

Zadanie nr 2 Montaż podzielników kosztów ciepła i prowadzenie obsługi systemu pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZUM-2

Zadanie nr 3 Montaż podzielników kosztów ciepła i prowadzenie obsługi systemu pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZUM-3

3.1. Zakres robót:

a/ Dostarczenie i montaż elektronicznych podzielników kosztów centralnego ogrzewania z odczytem drogą radiową zamontowanych na grzejnikach w lokalach mieszkalnych (ilości podane w załączniku do Warunków zamówienia). Podzielniki montowane będą w pomieszczeniach kuchni, pokojach, łazienkach (jeśli są grzejniki we wszystkich łazienkach w budynku to montujemy na nich podzielniki, jeśli grzejniki są zamontowane w niektórych mieszkaniach to w całym budynku nie montujemy podzielników w łazienkach) i innych pomieszczeniach w lokalu mieszkalnym, w którym występują zamontowane grzejniki.

Zaprogramowanie okresu rozliczeniowego urządzeń.

Plombowanie zamontowanych urządzeń pomiarowych.

Sporządzenie protokołu montażu podzielników ciepła i przekazanie ich zamawiającemu, kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji zamontowanych urządzeń.

b/ Prowadzenie obsługi systemu pomiarowo - rozliczeniowego kosztów energii cieplnej w cyklu rocznym. Obsługę systemu pomiarowo-rozliczeniowego Wykonawca będzie prowadził

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o zasady rozliczania kosztów centralnego ogrzewania obowiązujące u Zamawiającego.

c/ podzielniki ciepła muszą spełniać wymogi określone w normie PN-EN 834

wyposażony w baterię o żywotności minimum 10lat

Zamontowane podzielniki powinny być odporne na naliczanie jednostek podczas okresu letniego w przypadku bezpośredniego działania promieni słonecznych na grzejnik.

Wykonawca przedstawi szczegółową informację dotyczącą sposobu i miejsca montażu podzielnika na grzejniku w zależności od ich typu i wielkości, wraz ze zobrazeniem tego w formie graficznej

Wykonawca przedstawi instrukcje obsługi podzielnika w języku polskim oraz poradnik dla użytkownika lokalu – jak należy użytkować mieszkanie oraz korzystać z podzielnika kosztów co. w celu obniżenia indywidualnych opłat za energię cieplną.

3.2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić lokatorów o terminie wykonywanego montażu poprzez wywieszenie odpowiednich ogłoszeń na klatkach schodowych i drzwiach wejściowych, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku nieobecności użytkownika lokalu Wykonawca pozostawia pisemną informację o nowym terminie montażu (1– krotna informacja)

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do montażu podzielników we wszystkich lokalach wyposażonych w centralne ogrzewanie (oprócz klatek schodowych, korytarzy i pomieszczeń wspólnego użytku np. pralnia suszarnia) a w przypadku trudności z dotarciem do lokalu winien o tym fakcie powiadomić pisemnie administrację, celem umożliwienia dokonania mu czynności montażu podzielników.

Skutki braku dostępu do lokalu w w/w terminie nie obciążają Zamawiającego.

3.4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.

Materiały użyte do robót budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 45310000-3

4. Termin realizacji Zamówienia

do dnia 31.12.2023r. montaż podzielników kosztów co.

10 lat prowadzenie obsługi systemu pomiarowo – rozliczeniowego, pierwsze rozliczenie w 2025 za obsługę podzielników w 2024r i ostatnie rozliczenie w 2035 za obsługę w 2034roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:
„spełnia – nie spełnia”.

3. Podstawy wykluczenia zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

a/ wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

b/ spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- należycie wykonał 2 usługi polegające na dostarczeniu i montażu podzielników elektronicznych kosztów co. (montaż minimum 100szt podzielników w jednym budynku),
- należycie wykonał lub wykonuje usługę rozliczenia kosztów energii cieplnej,

z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje **załącznik nr 3**
c/ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych – **załącznik nr 2**

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

e/ aktualną na okres realizacji zamówienia opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000zł.

f/ wypełnione zestawienia budynków do montażu podzielników kosztów ciepła jak **załącznik nr 5**

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści Warunków zamówienia a także klauzula informacyjna wynikająca z art.13 „RODO”.

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: przetargi@mzb.tarnow.pl

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Paweł Bednarek

w zakresie procedury przetargowej z:

- Edyta Mende-Maniewska

- Katarzyna Molczyk

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej www.mzb.tarnow.pl, e-mail: mzb@mzb.tarnow.pl

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@mzb.tarnow.pl lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy i okres gwarancji po wykonaniu umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa uzupełnienia lub sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, niemniej jednak żądanie usunięcia danych skutkować będzie niemożliwością realizacji umowy;
 - prawo do przenoszenia danych
- nie przysługuje Pani/Panu:

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Warunki zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych Warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze Warunki zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych Warunków zamówienia.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki zamówienia.

8. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszych Warunkach zamówienia.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi Warunkami zamówienia formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.
9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie
„Montaż podzielników kosztów ciepła w budynkach WM”
Nie otwierać przed dniem 28.07.2023 godz. 10.00
Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/
do dnia 28.07.2023 do godz. 9:30.**

Otwarcie ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów
w dniu 28.07.2023 o godz. 10:00.**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1.

a) cenę oferty brutto będzie stanowić suma cen

$$C_c = C_p + (C_r \times 10)$$

C_c – cena całkowita

C_p – cena za podzielnik wraz z jego montażem

C_r – cena za obsługę systemu pomiarowo – rozliczeniowego kosztów energii cieplnej za okres 10 lat, przy czym dla potrzeb wybrania najkorzystniejszej oferty cena rozliczenia jest stała przez 10 lat

b) cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz z uwzględnieniem

podatku od towarów i usług (VAT).

c) cena oferty brutto posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń usługi w trakcie realizacji umowy, stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym

13. Kryterium oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena – 100%

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Warunkach zamówienia.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mzb.tarnow.pl

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 5 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Do Warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy /załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

17. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

19. Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

Uwaga: Podzlecenie robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

20. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy
5. Wykaz adresów do montażu podzielników kosztów

Koszt specyfikacji w wersji papierowej 10zł

podpis kierownika jednostki