

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW SP. Z O.O.  
UL. WARYŃSKIEGO 9, 33-100 TARNÓW**

Tarnów, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

Adres stałego zameldowania.....

Nr i seria dowodu osobistego/ Nr ewidencyjny PESEL

.....

Nr telefonu kontaktowego.....

**WNIOSEK**

**o zmianę lokalu mieszkalnego na lokal o większym metrażu w trybie  
§ 19 ust. 3 pkt 4 Uchwały**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (najemcy lokalu):

.....

2. Adres zajmowanego lokalu:

.....

3. Uzasadnienie zamiany: .....

.....

.....

.....

/data i podpis wnioskodawcy/

4. Osoby zameldowane w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania		Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Stan cywilny
		na pobyt stały	na pobyt tymczasowy		

Potwierdzam zameldowanie osób wymienionych w tabeli w lokalu mieszkalnym nr ..... położonym przy ul. .... stan na dzień .....

.....

*/pieczęć i podpis pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich/*

5. Wykaz osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą wymienione w pkt.4.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zamieszkania	Stosunek pokrewieństwa	Stan cywilny	Adres zameldowania na pobyt stały
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Oświadczam, że powyższe informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”**

Tarnów, dnia .....

.....

/ data i podpis wnioskodawcy /

**Opis i stan techniczny zajmowanego  
przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego**  
*/ wypełnia zarządca budynku lub lokalu /*

1. Adres .....

2. Czy wnioskodawca jest najemcą lokalu (w przypadku wypowiedzenia stosunku najmu podać datę i numer pisma – wypowiedzenia)

.....

3. Czy w stosunku do osób zajmujących lokal istnieją roszczenia co do jego opuszczenia w związku z decyzjami o przeznaczeniu budynku lub lokalu do wyburzenia, remontu bądź realizacji inwestycji ?

.....

(podać numer i datę wydanej decyzji oraz czego dotyczy)

4. Czy w stosunku do osób zajmujących lokal toczy się postępowanie sądowe o eksmisję z lokalu ?

.....

5. Struktura lokalu: ..... Kondygnacja: .....

łącznie pow. użytkowa lokalu: ..... m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia pokoi: ..... m<sup>2</sup>

Wyposażenie lokalu mieszkalnego :

- a) instalacja wodna .....
- b) instalacja kanalizacyjna .....
- c) instalacja gazowa .....
- d) instalacja c.o. ....
- e) w.c. ....
- f) łazienka .....

6. Czy użytkownik lokalu zalega w bieżących opłatach za użytkowanie lokalu ?

.....

(w przypadku zalegania podać kwotę i okres)

7. Opinia właściwego zarządcy budynku::

.....

.....

.....

*/ miejscowość, data /*

.....

*/pieczęć i podpis zarządcy /*

Do wniosku załączam:

1. Deklarację o wysokości dochodów za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku
2. Kserokopię tytułu prawnego do zajmowanego lokalu
3. Zaświadczenie o dochodach

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s. 1) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o z siedzibą w Tarnowie, ulica Waryńskiego 9 , 33-100 Tarnów, ( KRS 0000061103) reprezentowana przez Zarząd .

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce pod adresem e-mail: [iodo@mzb.tarnow.pl](mailto:iodo@mzb.tarnow.pl)
- Podane przez Panią/Pana dane są niezbędne w celu:
  - realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu zajmowania przez Panią / Pana lokal w zasobach zarządzanych przez Spółkę wynikających z zawartej umowy najmu, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie praw lokatorów ,mieszkańciowych zasobie gminy oraz o zmianie kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XVIII/194/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tarnowa, którym jest pomoc w zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz obowiązujących Regulaminów obejmujących między innymi:
    - dokonywania naliczeń i rozliczeń opłat za lokal , a także wystawiania i przechowywania faktur,
    - weryfikacji dokonywanych wpłat,
    - rozliczeń mediów,
    - ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne, zawiadomienie właściwych organów),
    - informowania o przyjętych regulaminach ( porządku domowego , rozliczania mediów itp.)
    - do celów kontaktowych wyłącznych w sprawach związanych z zajmowanym lokalem;
    - prowadzenia korespondencji ,
    - zapewnienia bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
    - w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z zajmowaniem lokalu.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu.
- W celu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie może zwrócić się do innych instytucji w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów, w tym do ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
- Upublicznienie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości list osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu mieszkalnego;
- W uzasadnionych przypadkach, które nie dotyczą spraw uregulowanych w ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Dane mogą być udostępniane przez Spółkę podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie umów powierzenia danych.
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie łączącej nas umowy (art. 6 pkt 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków prawnych ciężących na Spółce jako Wynajmującym i Zarządcy Nieruchomości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), koniecznej ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO), prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- Dane osobowe najemców, lokatorów oraz innych osób zawarte w aktach, protokołach z przeglądów oraz wnioskach i zgodach na wykonanie remontów będą przechowywane bezterminowo do celów archiwalnych i statystycznych na mocy art. 89 RODO.
- Dane osobowe zawarte na drukach opłat za lokale oraz fakturach VAT przechowywane będą 10 lat.
- Dane osobowe zawarte w raportach kasowych oraz wyciągach bankowych przechowywane będą 10 lat.
- Dane osobowe wskazane w orzeczeniu sądowym będą przechowywane przez 5 lat od dnia wyegzekwowania lub wykonania obowiązku objętego orzeczeniem;
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust 2 RODO, Spółka zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania osób zamieszkujących lokal/pracujących w lokalu , których dane Pani/Pan podał/a w kwestionariuszu osobowym lub innej deklaracji o tym, kto jest Administratorem Danych Osobowych, o celu przetwarzania, o przysługujących prawach z tytułu przetwarzania danych osobowych, a także ich okresie przechowywania.

*Podpisy wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem*

.....  
.....  
.....