MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW SP. Z O.O.

UL. WARYŃSKIEGO9, 33-100 TARNÓW

 Tarnów, dnia …………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………..

Adres zamieszkania…………………………………………....

Adres stałego zameldowania…………………………………..

Adres zamieszkania współmałżonka/ki/wnioskodawcy

………………………………………………………………….

Nr i seria dowodu osobistego/ Nr ewidencyjny

PESEL…………………………………………………………..

Nr telefonu kontaktowego……………………………………..

**WNIOSEK**

**o przywrócenie tytułu prawnego na zajmowany lokal mieszkalny**

1. Powód utraty tytułu prawnego :

 ...................................................................................................................................................................

 2. Od kiedy (podać datę) wnioskodawca zamieszkuje bez tytułu prawnego :

 ........................................................................................................................................

 3. Osoby zameldowane w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Dataurodzenia | Data zameldowania | Stopieńpokrewieństwado wnioskodawcy | Stan cywilny |
| na pobyt stały | na pobyt tymczasowy |
|  1. |  |  |  |  | Wnioskodawca |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |  |  |
|  6. |  |  |  |  |  |  |
|  7. |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzam zameldowanie osób wymienionych w tabeli w lokalu mieszkalnym nr ……… położonym

przy ul. ………………………………….…….. stan na dzień ………………..…

 ..........................................................................

 */pieczęć i podpis pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich/*

4. Wykaz osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą wymienione w pkt.3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Data zamieszkania | Stosunek pokrewieństwa | Stan cywilny | Adres zameldowania na pobyt stały |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |  |  |
|  6. |  |  |  |  |  |  |
|  7. |  |  |  |  |  |  |

5.Czy wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego w pobliskiej miejscowości ? ....................................... Jeśli tak, proszę podać adres i tytuł prawny do tego lokalu lub domu mieszkalnego (własność, udział we współwłasności, dzierżawa, najem, użyczenie, użytkowanie, spółdzielcze własnościowe lub spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego *,* najmu, podnajmu, dzierżawy, użyczenia, umowy o dożywocie lub służebności domu lub lokalu mieszkalnego):

.................................................................................................................................................

Do wniosku załączam:

1. Deklarację o wysokości dochodów za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w Tarnowie lub pobliskiej miejscowości\*
4. Kserokopię utraconego tytułu prawnego do lokalu ( decyzja o przydziale, umowa najmu)
5. Pismo zarządcy budynku o wypowiedzenie stosunku najmu oraz ewentualny wyrok Sądu nakazujący opuszczenie i opróżnienie lokalu
6. Zaświadczenie o dochodach.

**Oświadczam, że powyższe informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art.233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „ Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”**

Tarnów, dnia………………. ...................................................

 */* podpis wnioskodawcy/

*\* przez pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie tarnowskim
lub w powiecie gorlickim, dąbrowskim, nowosądeckim, brzeskim, proszowickim, kazimierskim (świętokrzyskie), mieleckim, jasielskim, dębickim (podkarpackie)*

###  Opis i stan techniczny zajmowanego

##  przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego

 */ wypełnia zarządca budynku lub lokalu /*

1. Adres ........................................................................ nr domu ............. nr lokalu ..............

2. Czy w stosunku do osób zajmujących lokal istnieją roszczenia co do jego opuszczenia z tytułu:

1. Wypowiedzenia umowy najmu (bez skierowania sprawy na drogę sądową)

………………………………………………………………………………………………..

....................................................................................................................................................

 */podać datę i numer wypowiedzenia najmu/*

1. Wyroku eksmisyjnego nakazującego opróżnienie lokalu

 .....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*/podać sygnaturę akt i datę wydanego wyroku oraz wymienić osoby objęte wyrokiem eksmisyjnym/*

3.Czy w stosunku do wnioskodawcy miało miejsce ponowne zawarcie umowy najmu

 w trybie § 21 Uchwały

…………………………………………………………………………………………………..

4. Łączna pow. użytkowa lokalu……………….m2

 w tym powierzchnia pokoi……………………m2

Struktura lokalu ………………………………………………………………………………

Wyposażenie lokalu mieszkalnego :

1. instalacja wodna ........................
2. instalacja kanalizacyjna ........................
3. instalacja gazowa .........................
4. instalacja c.o. ........................
5. w.c. ........................
6. łazienka .........................

5. Czy użytkownik lokalu zalega w bieżących opłatach za użytkowanie lokalu ?

.......................................................................................................................................................

 */w przypadku zalegania podać kwotę i okres/*

6. Czy wnioskodawca uregulował w całości zadłużenia wynikające ze zwłoki w zapłacie czynszu i opłat niezależnych od właściciela, naliczonych odsetek oraz kosztów procesu i egzekucji ?

........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

7. Opinia właściwego zarządcy budynku o osobie wnioskodawcy :

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

....................................................... ........................................................

 */miejscowość, data / /pieczęć i podpis zarządcy /*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), (Dz. U. UE L 1 19, z 4.5.2016, s. 1) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o z siedzibą w Tarnowie, ulica Waryńskiego 9 , 33-100 Tarnów, ( KRS 0000061103) reprezentowana przez Zarząd .

* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce pod adresem e-mail: iodo@mzb.tarnow.pl
* Podane przez Panią/Pana dane są niezbędne w celu:

- realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu zajmowania przez Panią / Pana lokal w zasobach zarządzanych przez Spółkę wynikających z zawartej umowy najmu, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie praw lokatorów ,mieszkaniowych zasobie gminy oraz o zmianie kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XVIII/194/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Tarnowa, którym jest pomoc w zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz obowiązujących Regulaminów obejmujących między innymi:

* dokonywania naliczeń i rozliczeń opłat za lokal , a także wystawiania i przechowywania faktur,
* weryfikacji dokonywanych wpłat,
* rozliczeń mediów,
* ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne, zawiadamianie właściwych organów),
* informowania o przyjętych regulaminach ( porządku domowego , rozliczania mediów itp.)
* do celów kontaktowych wyłącznie w sprawach związanych z zajmowanym lokalem;
* prowadzenia korespondencji ,
* zapewnienia bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominiarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
* w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z zajmowaniem lokalu.
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu.
* W celu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Tarnowie może zwrócić się do innych instytucji w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów, w tym do ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
* Upublicznienie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości list osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu mieszkalnego;
* W uzasadnionych przypadkach, które nie dotyczą spraw uregulowanych w ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
* Dane mogą być udostępniane przez Spółkę podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie umów powierzenia danych.
* Podane dane będą przetwarzane na podstawie łączącej nas umowy (art. 6 pkt 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków prawnych ciążących na Spółce jako Wynajmującym i Zarządcy Nieruchomości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), koniecznej ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO), prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
* Dane osobowe najemców, lokatorów oraz innych osób zawarte w aktach, protokołach z przeglądów oraz wnioskach i zgodach na wykonanie remontów będą przechowywane bezterminowo do celów archiwalnych i statystycznych na mocy art. 89 RODO.
* Dane osobowe zawarte na drukach opłat za lokale oraz fakturach VAT przechowywane będą 10 lat.
* Dane osobowe zawarte w raportach kasowych oraz wyciągach bankowych przechowywane będą 10 lat.
* Dane osobowe wskazane w orzeczeniu sądowym będą przechowywane przez 5 lat od dnia wyegzekwowania lub wykonania obowiązku objętego orzeczeniem;
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust 2 RODO, Spółka zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania osób zamieszkujących lokal/pracujących w lokalu , których dane Pani/Pan podał/a w kwestionariuszu osobowym lub innej deklaracji o tym, kto jest Administratorem Danych Osobowych, o celu przetwarzania, o przysługujących prawach z tytułu przetwarzania danych osobowych, a także ich okresie przechowywania.

*Podpisy wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem*

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….